ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 CHIETI

Via Campobasso, 10 - 66100 CHIETI - tel. Segreteria : 0871 560525 - - fax: **0871565781**
codice fiscale: 93048780691 - codice meccanografico: CHIC83700A
Indirizzo di posta elettronica ordinaria: chic83700a@istruzione.it
Indirizzo di posta elettronica certificata: chic83700a@pec.istruzione.it

Prot.n. 6767/A6
Chieti, 04/05/2017

Agli Atti
Al Sito Web
Sezione Amministrazione Trasparente

OGGETTO: Determina a contrarre per l'affidamento del trasporto di alunni e docenti accompagnatori nella visita guidata a Roma – Palazzo del Quirinale il 24 maggio 2017 tramite la procedura di affidamento diretto – sottosoglia (art.36 D. Leg.vo n.50/2016)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Interministeriale n° 44 dell'1/02/2001;
VISTO il D. L.vo n. 50 del 18 aprile 2016 -Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
VISTO l'art. 32, comma 2, del D. L.vo. n.50/2016 che prevede prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, l'emissione del decreto o determina a contrarre, in conformità ai propri ordinamenti individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
VISTE le Linee guida attuative del nuovo Codice degli appalti – Documento di consultazione – procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici, pubblicate il 28/4/2016 dall'ANAC;
VISTO il Regolamento di Contabilità approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 26/05/2016;
VISTO il Programma Annuale 2017 approvato dal Consiglio d'Istituto con verbale n. 33 del 14/02/2017;
TENUTO CONTO del limite di spesa entro il quale il Dirigente Scolastico può procedere alla scelta del contraente senza la comparazione delle offerte di almeno tre operatori economici, relativamente ad attività negoziali riguardanti beni e servizi previsti all'interno del Programma Annuale e non comprese nelle convenzioni CONSIP (limite approvato dal Consiglio d'Istituto con la delibera n. 82 – verbale n. 33 del 14/02/2017 pari ad € 11.000,00);
PRESO ATTO che la scuola necessita di effettuare il trasporto degli alunni e docenti delle classi V A- V B – V C scuola primaria Villaggio Celdit che si recheranno a Roma – Palazzo Quirinale il 24 maggio 2017 per una visita didattica;
CONSIDERATO che, per effettuare suddetta visita, si renderà necessario fruire dei servizi forniti da Agenzie di Viaggi;

VISTA la legge n.228 del 24.12.2012, art.1, commi 14 lettera b), 150,154 e 158, ai sensi della quale è fatto obbligo, per le Pubbliche Amministrazioni, a far data dal 1.1.2013, di utilizzare per l'approvvigionamento di beni e servizi le Convenzioni Consip;
VISTA la normativa sulla tracciabilità di cui all'art.3 della Legge 136/2010 come modificato dal D.L.187/2010, convertito con modificazioni nella Legge n.217 del 17/12/2010;
RITENUTO che per l'affidamento di cui trattasi vada comunque richiesto il CIG all'AVCP;
RITENUTO opportuno provvedere in merito, effettuando il relativo impegno di spesa sulla scheda Aggregato P2;
ACCERTATA la sussistenza di copertura finanziaria, tramite finanziamento da parte delle famiglie;

DECRETA

Art. 1 - Oggetto

Si decreta di avviare, per le motivazioni di cui in premessa, l'indagine di mercato, per la richiesta di tre preventivi alle Agenzie "Abruzzo Touring" di Chieti Scalo, "Masciulli Viaggi" di Bucchianico, e Civitarese Viaggi" di Ortona, per la fornitura suddetta mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D.L.vo n.50/2016;

Art. 2 – Criteri di aggiudicazione

Il criterio di scelta del contraente è quello del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95 del D.L.vo 50/2016. Il Dirigente Scolastico potrà assegnare la fornitura anche in presenza di una sola offerta, fatta salva la verifica della congruità economica e tecnica della stessa e le dichiarazioni sottoscritte. In caso di parità di offerte si procederà al sorteggio per l'aggiudicazione della fornitura**.**

Art. 3 – Termine di ricezione delle offerte

Le offerte dovranno essere inviate tramite posta elettronica entro e non oltre 5 giorni dalla richiesta da parte di questa Amministrazione.

Art.4 - Impegno di spesa

Si incarica la sezione "Contabilità e Patrimonio" della segreteria dell'Istituzione Scolastica ad emettere mandato di pagamento a favore dell'Agenzia, dopo la presentazione di regolare fattura elettronica, delle autocertificazioni prodotte in relazione ai requisiti di ordine generale, ai sensi dell'art. 80 del D. L.vo 50/2016 e il positivo esperimento della verifica di regolarità contributiva (DURC) .

Art.5 Approvazione allegati

Si approvano l'allegato 1 (Lettera di invito) riportante le richieste specifiche inerenti la fornitura del servizio, l'allegato 2 (Patto di integrità) e l'allegato 3 (dichiarazioni ai sensi del DPR 445/2000 per gli operatori economici).

Art.6 – Principi in materia di trasparenza

Si dispone che il presente provvedimento venga pubblicato sul sito dell'Istituzione Scolastica nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'art.29 del D. Leg.vo n. 50/2016.

Art. 7 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof. D'ORAZIO Ettore.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Ettore D'ORAZIO
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.Lgs.n.39/1993)